

FICHE DE POSTE

CHARGE(E) DE GESTION PREVISIONNELLE DES EFFECTIFS, DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GPEEC)

En poste lors de l'actualisation de la fiche
XXXXXX
Catégorie : B

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Chargée des études et du développement des compétences

AFFECTATION GÉOGRAPHIQUE : Mairie Mauguio-Carnon

FILIÈRE

☒ Administrative ☐ Technique ☐ Culturelle ☐ Sportive ☐ Animation ☐ Sociale ☐ Police

CATÉGORIE

:

B

CADRE D'EMPLOIS

:

Rédacteurs territoriaux

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

☒ Sans encadrement

☐ Avec encadrement

TEMPS DE TRAVAIL

☐ Horaire indiciaire

☒ Temps complet

☐ 90 %

☐ 80 %

☐ 50 %

MISSIONS

Met en place la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences

- Sensibiliser et informer les responsables aux enjeux de la GPEEC
- Réaliser un état des lieux quantitatif et qualitatif des ressources humaines de la collectivité
- Identifier des viviers de compétences et les métiers critiques ou sensibles de la collectivité en lien avec le service Absentéisme et qualité de vie au travail
- Schématiser l'existant par la construction d'outils de suivi qualitatif (référentiels métiers et compétences) et quantitatif (tableau des emplois et des effectifs, pyramide des âges, statistiques ...)
- Accompagner les services dans l'analyse des facteurs d'évolution pouvant impacter les postes (environnement socio-économique, cadre juridique ...)
- Elaborer des scénarios prospectifs en matière de gestion des emplois
- Cartographier les besoins d'évolution (graphiques, statistiques, synthèses) pour communication et aide à la décision
- Etablir des plans d'actions RH et accompagner les services dans leur mise en œuvre en lien avec l'organisation des recrutements, des mobilités, des reclassements, des formations
- Moderniser les processus de gestion des emplois et des compétences en déployant le module du SIRH et en veillant aux conditions de son exploitation optimale
- En collaboration avec les directions, concevoir des supports d'information et participer à des actions de promotion pour valoriser les métiers de la collectivité
- Diffuser et partager des informations sur les effectifs et les emplois en interne et en externe
- Organiser une veille sur les facteurs d'évolution pouvant impacter les emplois de la collectivité (environnement socio-économique, cadre juridique, etc.)
- Participer à la réalisation du bilan social annuel et répondre à des enquêtes statistiques diverses

2. Indicateurs de pilotage RH

- Elaborer des indicateurs de suivi pertinents en matière de GPEEC
- Interpréter les indicateurs de pilotage et proposer des pistes de travail

3. Plan de formation

- Proposer des actions de formation visant à réduire les écarts entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires
- Participer à l'élaboration du plan de formation en respectant les orientations stratégiques et les besoins des directions
- Veiller à la conformité des cahiers des charges et à l'organisation des formations définies dans le plan de formation

PARTENAIRES DE TRAVAIL

- Directeurs, chefs de service et agents de la collectivité
- CNFPT et organismes de formations
- Editeur SIRH
- Partenaires institutionnels (CDG, ...)

CONNAISSANCES/COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

CONNAISSANCES

- Connaissance des ressources humaines dans les collectivités territoriales
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissance des principes, méthodes et techniques de GPEEC
- Ingénierie des compétences
- Indicateurs de pilotage social

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Qualités relationnelles et aptitudes à la négociation
- Autonomie et force de proposition
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil bureautique
- Maîtrise du SIRH (principes et fonctionnalités)
- Conduite de projet

PARTICULARITÉS/CONTRAINTES SPÉCIFIQUES DU POSTE

[illegible]