MAUGUIO CARNON

10/03/2023

FICHE DE POSTE

RENFORT SAISONNIER - EXPLOITATION DU DOMAINE PUBLIC

Catégorie : C

DIRECTION DE L'OPTIMISATION DES RESSOURCES

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Le responsable de l'occupation du domaine public – Paul SAUVETERRE

AFFECTATION GEOGRAPHIQUE : Mairie de Mauguio et services extérieurs

FILIERE

X Administrative X Technique ☐ Culturelle ☐ Sportive ☐ Animation ☐ Sociale ☐ Police

CATEGORIE → C

CADRE D'EMPLOIS → Adjoint administratif / Adjoint Technique

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

X **Sans encadrement** ☐ **Avec encadrement**

Nombre d'agents encadrés :……

TEMPS DE TRAVAIL

X **Temps complet** ☐ **90 %** ☐ **80 %** ☐ **50 %**

HORAIRES NORMAUX DU POSTE

Horaires de service variables / modulables

MISSIONS

L'agent en renfort saisonnier assiste le responsable et les agents chargés de l'exploitation du domaine public dans toutes leurs tâches.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Gestion, exploitation et contrôle du domaine public

- Participe à la gestion, l'exploitation et le contrôle des marchés de Mauguio et de Carnon (octroi des droits de place, gère les abonnements, encaisse les recettes…)
- Participe à la gestion et l'exploitation des terrasses des restaurants, bars et buvettes (encaisse les recettes, détermine les emplacements…)
- Participe au contrôle des concessions de plages (montage et démontage du matériel de plage, assure le suivi du respect du cahier des charges…)
- Participe au contrôle et à l'encaissement des activités exercées par les vendeurs ambulants

2. Suivi administratif du domaine public

- Aide à l'organisation de manifestations diverses
- Gestion des courriers concernant les marchés
- Traitement de courriers liés aux demandes d'occupation du domaine public
- Accueil physique et téléphonique

PARTENAIRES DE TRAVAIL

✓ Ensemble de services de la Mairie et des services extérieurs

CONNAISSANCES/COMPETENCES ET QUALITÉS REQUISES

CONNAISSANCES

✓ Outils informatiques : Word et Excel
✓ Notions de comptabilité
✓ Permis B (+ de 2 ans idéalement)

COMPETENCES ET QUALITÉS REQUISES

✓ Bon relationnel
✓ Confidentialité / probité
✓ Réactivité
✓ Disponibilité

PARTICULARITES / CONTRAINTES SPECIFIQUES DU POSTE

✓ Les horaires peuvent être modifiés en fonction de la charge de travail notamment en rapport au rythme saisonnier
✓ Travail le week-end et jours fériés

								E.P.I. spécifiques
Vêtement de travail	Casque	Lunette / visière	Protections auditives	Protections respiratoires	Gants	Harnais	Chaussures	Autres