MAUGUIO CARNON

Associations de la commune

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE A LA COMMUNE DE MAUGUIO-CARNON Crise sanitaire COVID19

Dossier à retourner, au service Vie Associative, par mail :

vie.associative@mauguio-carnon.com

Nom de l'association :

PRESIDENT(E)

NOM Prénom :

Tél :

Mail :

Qu'est-ce que le dossier d'aide ?

Depuis le début des mesures de confinement, l'activité des associations de la Ville de Mauguio Carnon est fortement impactée par la crise sanitaire liée au COVID 19.
Aussi, face aux difficultés rencontrées, la municipalité s'engage à accompagner le tissu associatif local en lui apportant le soutien nécessaire pour traverser cette crise et garantir une reprise de l'activité dans les meilleures conditions possibles.

C'est pourquoi, nous demandons aux associations qui sollicitent un accompagnement de la commune, de répondre de manière précise et détaillée aux différentes questions listées dans ce dossier et de le retourner complet dans les meilleurs délais.

Une commission sera missionnée au sein de la commune pour étudier chaque dossier.

A quel montant chiffrez-vous le besoin d'aide de la commune pour faire face à la crise du COVID 19 ?

Comment ce montant a-t-il été déterminé ?

Comment allez-vous utiliser cette aide ? (*faites une réponse argumentée.*
ex : paiement des fournisseurs, mise en réserve pour faire face aux dépenses à venir, remboursement des cotisations, paiement des salaires…)

Avez-vous activé les autres mesures de soutien proposées par le gouvernement ? (report de charges sociales/fiscales, dispositif de chômage partiel…)

Avez-vous d'ores et déjà pris des engagements pour des manifestations subventionnées par la commune et annulées en raison de la crise sanitaire ? Lesquels et pour quels montants ?

Joindre à ce dossier, un tableau comparant :

- **La prévision des dépenses et des recettes pour l'exercice 2019/2020 <u>et</u> la prévision révisée des dépenses et des recettes ajustées en fonction des évènements liés à la crise sanitaire**

Ce tableau doit mettre en évidence les écarts et les expliquer :

PS : la commune pourra solliciter tous les documents complémentaires qu'elle jugera utile pour le traitement du dossier (ex : factures des sommes engagées, justificatifs divers...).

Fait le
A ……..

Je reconnais l'exactitude des informations transmises dans ce dossier et engage ma responsabilité,

Signature du responsable légal de l'association,
M. /Mme …….