

COMMUNE DE MAUGUIO CARNON *HERAULT*

(34)

(Classée 40 à 80 000 habitants)

Le Pôle de la Jeunesse et des Solidarités **Recherche un(e) Responsable Socio-Educatif**

Cadre d'emploi :
Conseiller socio-éducatif
Assistant socio-éducatif
Titulaire ou Contractuel contrat de 1 an (CDD)
Filière sociale – CAFERUIS APPRECIÉ

Le CCAS de Mauguio Carnon recrute! Au bord de la Méditerranée, la Commune de Mauguio Carnon jouit d'un environnement privilégié aux portes de Montpellier et de la Petite Camargue.

En tant que responsable socio-éducatif, vous coordonnerez la mise en œuvre des missions et actions socio-éducatives du service et assurerez l'encadrement de proximité des travailleurs sociaux du Pôle de la Jeunesse et des Solidarités.

Intégré(e) à une équipe de direction dynamique, vous serez placé(e) sous l'autorité de la Directrice du PJS.

Pourquoi nous rejoindre ? ---

- Des opportunités de formation et d'évolution professionnelle
- Une souplesse d'organisation dans le temps de travail
- Après une prise de poste de 3 mois, une possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine (en fonction de l'emploi et de la nécessité de service)
- Une participation à la mutuelle/garantie prévoyance et maintien de salaire
- Une offre variée de l'action sociale (Midi Sports, billetterie loisirs, chèque vacances, Noël des enfants, repas du personnel, etc...)
- L'octroi d'un régime indemnitaire minimum pour tous
- Une attribution de titres restaurants

MISSIONS

Le responsable socio-éducatif est un relais entre la direction et les équipes socio-éducatives. Il joue un rôle d'interface et assure l'encadrement de proximité des travailleurs sociaux du Pôle de la Jeunesse et des Solidarités.

Dans le cadre de la philosophie de l'Institution, il coordonne la mise en œuvre des missions et actions socio-éducatives du service.

Dans le cadre du projet politique de la ville et du projet de service, il coordonne la mise en œuvre des actions de prévention et d'accompagnement sur les différents aspects de la vie quotidienne, pour toute personne pouvant connaître des difficultés sociales et /ou financières, et/ou de logement, éducatif.

ACTIVITES PRINCIPALES

Encadrement d'équipe :

- Encadrer et animer l'équipe socio-éducative pluridisciplinaire, en impulsant une dynamique collective et transversale.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe et identifier les besoins des collaborateurs en matière de formation. Organiser l'accueil des stagiaires. Diffuser les bonnes pratiques et promouvoir l'analyse de sa pratique professionnelle.
- Animer et conduire les réunions de l'équipe sociale, en binôme avec le psychologue du service. Donner un avis technique sur les situations sociales et assurer la continuité et l'harmonisation des réponses apportées aux usagers, dans le cadre des accompagnements sociaux ou éducatifs déployés au sein du service.
- Planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations de l'équipe socio-éducative pluridisciplinaire dans le cadre du projet de service.
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain
- Organiser l'activité du secteur et rendre compte de celle-ci par la production d'éléments objectifs et l'utilisation des outils informatiques de la direction et du service (statistiques, tableaux de bord)
- Elaborer, mettre en place et suivre les outils de travail quotidien des agents - Travailler les difficultés d'appréhension de ces outils par les agents.

Au sein de l'Equipe de Direction :

- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des personnes accueillies
- Évaluer les actions menées par les travailleurs sociaux et rendre compte à l'équipe de direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires
- Amener des éléments tangibles d'aide à la décision
- Assurer une veille sur les évolutions législatives, juridiques et réglementaires dans son domaine d'activité.

Partenariat et projets transversaux :

- Identifier les partenaires locaux potentiels
- Développer les réseaux et les partenariats d'actions
- Se faire connaître et susciter les collaborations entre les différents partenaires
- Participer à des groupes de travail et commissions au niveau territoire
- Instruire et suivre les demandes de subventions pour les actions à caractère préventif, social et éducatif

ACTIVITES OCCASIONNELLES

- Assure l'interface entre les administrés et la municipalité par la diffusion de l'information aux administrés et la remontée des questions posées par ces derniers.
- Participe à la représentativité de l'Institution au sein de la Collectivité et auprès des institutions partenaires

ARTENAIRES DE TRAVAIL

INTERNE - TOUS SERVICES MUNICIPAUX

- ✓ Pôle évènementiel
- ✓ SLE
- ✓ Police municipale
- ✓ Services techniques
- ✓ Service du personnel
- ✓ Direction Sport et Education
- ✓ Ecoles, collèges

EXTERNES

- INSERTION : SDI, PLIE, APIJE, MDE et autres organismes conventionnés dans le cadre du RSA, Direction Départementale de la Cohésion Sociale, MLI etc.
- SOLIDARITE : STS, CAF, CPAM, CIAS, associations du territoire, EDF solidarité, Espace Logement Hérault etc.
- AUTRES : Agglomération du Pays de l'Or, MJC, MLI, PEPA, EPE, gendarmerie, etc.

CONNAISSANCES/COMPETENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ✓ Capacité d'analyse et de décision
- ✓ Connaissance des collectivités territoriales
- ✓ Aptitude à anticiper et à organiser
- ✓ Bases solides en techniques de management
- ✓ Bases en gestion des Ressources Humaines
- ✓ Connaissance des concepts, des dispositifs sociaux et de la réglementation inhérente au domaine d'activité dont la protection de l'enfance
- ✓ Connaissance de la méthodologie d'intervention socio-éducative, de la méthodologie de projet et des techniques d'animation (réunions, action collective etc.).
- ✓ Sens de l'initiative et de la prise de responsabilité
- ✓ Conceptualisation des pratiques professionnelles
- ✓ Capacité de négociation et de médiation
- ✓ Capacité à mobiliser des sources d'information, à mener des recherches et à assurer une veille professionnelle dans son domaine de compétence
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Sens du service public
- ✓ Ponctualité et coopération
- ✓ Adaptabilité et dynamisme

POSTE A POURVOIR LE 1^{er} octobre 2024

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser **avant le 27 août 2024** à :

Monsieur le Président du CCAS de Mauguio Carnon

Place Jules FERRY

BP 2034130 MAUGUIO Cedex

Mail : c.kessas@mauguio-carnon.com

Renseignements : Directrice - Pôle de la Jeunesse et des Solidarités
Mme Karine VIANES. vianes@mauguio-carnon.com Tél : 04 67 12 05 83