

MAUGUIO CARNON

REJOIGNEZ-NOUS !

UN(E) CHARGÉ(E) DES AFFAIRES JURIDIQUES – PROFIL JUNIOR

Au bord de la Méditerranée, la Commune de Mauguio Carnon jouit d'un environnement privilégié aux portes de Montpellier et de la Petite Camargue.

La commune recrute un/une Chargé(e) des affaires juridiques - PROFIL JUNIOR.

MISSIONS

Le (la) chargé (e) des affaires juridiques appuie la Directrice dans des activités spécifiques en lien avec le contrôle et la sécurisation des actes de la commune.

Il, elle prend également en charge les assurances de la collectivité dans le cadre de la gestion et du suivi des sinistres déclarés mais également du renouvellement du marché public des assurances.

Il, elle sera également en charge de l'animation du réseau RGPD et interviendra sur les dossiers qui lui seront confiés par la Directrice des Affaires juridiques.

ACTIVITÉS

- **Gestion des assurances** : Participer à la gestion des contrats d'assurance (dommages, responsabilité civile, flotte automobile, etc.) et renouveler le marché public des assurances
- **Suivi des dossiers contentieux** : Gérer les dossiers pré-contentieux avec les services concernés et contentieux en liaison avec les avocats
- **Contrôle de légalité** : Effectuer un pré-contrôle de légalité des actes internes
- **Animation du réseau RGPD** : En lien avec le DPO, animer des réunions de sensibilisation
- Proposer et mettre en œuvre toute action et méthode visant à **améliorer la qualité d'accompagnement du service des affaires juridiques**, ainsi que des procédures ou des outils permettant de sécuriser les actions de la collectivité
- **Organiser et mettre en place une veille juridique**

Occasionnellement, l'agent effectuera les missions suivantes :

- Organiser les CCSPL et CDSP
- Archiver les dossiers



MAUGUIO
CARNON

PROFIL

Connaissances :

- Réglementations en matière de droit public
- Connaissance du code des assurances appréciée

Qualités requises :

- Esprit d'initiative et sens du travail en commun
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et relationnelles

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



**Date limite
de candidature**

29/12/2024



Temps complet



Catégorie B
Cadre d'emplois :
Rédacteur

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Des opportunités de formation et d'évolution professionnelle
- Une souplesse d'organisation dans le temps de travail
- Après une prise de poste de 3 mois, une possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine (en fonction de l'emploi et de la nécessité de service)
- Une participation à la mutuelle/garantie prévoyance et maintien de salaire
- Une offre variée de l'action sociale (Midi Sports, billetterie loisirs, chèque vacances, Noël des enfants, repas du personnel, etc...)
- L'octroi d'un régime indemnitaire minimum pour tous
- Une attribution de titres restaurant

ENVIE DE

POSTULER ?



JE SCANNE



JE POSTULE !

↑ JE CLIQUE

MAUGUIO CARNON

Ville d'opportunités !

