

# MAUGUIO CARNON

## REJOIGNEZ-NOUS !

### CHARGÉ(E) DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Au bord de la Méditerranée, la Commune de Mauguio Carnon jouit d'un environnement privilégié aux portes de Montpellier et de la Petite Camargue.

La commune recrute un **Chargé(e) des affaires juridiques et de la commande publique**.

#### MISSIONS

Le (la) chargé(e) des affaires juridiques et de la commande publique appuie la Directrice dans des activités spécifiques en lien avec le contrôle et la sécurisation des actes de la commune.

Il, elle prend également en charge les assurances de la collectivité dans le cadre de la gestion et du suivi des sinistres déclarés mais également du renouvellement du marché public des assurances.

Il, elle sera également en charge de l'animation du réseau RGPD et interviendra sur les dossiers qui lui seront confiés par la Directrice des Affaires juridiques.

Il, elle interviendra également dans la structuration de la politique achat en animant des outils spécifiques à la transition écologique pour l'achat public de la collectivité.

#### ACTIVITÉS

##### AFFAIRES JURIDIQUES :

- Gestion des assurances : Vous participez à la gestion des contrats d'assurance (dommages, responsabilité civile, flotte automobile, etc.) et renouvelez le marché public des assurances
- Contrôle de légalité : Effectuer un pré-contrôle de légalité des actes internes
- Animation du réseau RGPD : En lien avec le DPO, vous animez des réunions de sensibilisation
- Vous proposez et mettez en œuvre toute action et méthode visant à améliorer la qualité d'accompagnement du service des affaires juridiques, ainsi que des procédures ou des outils permettant de sécuriser les actions de la collectivité
- Vous organisez et mettez en place une veille juridique

##### COMMANDE PUBLIQUE – ACHAT :

- Conseil et assistance aux services prescripteurs dans l'évaluation du juste besoin (sourcing)
- Participation à l'élaboration de la stratégie achats avec notamment la mise en place d'un SPASER
- Être force de propositions en matière de transition écologique
- Animation du réseau des correspondants achats du service

## PROFIL

### Connaissances :

- Réglementations en matière de droit public
- Connaissances du code des assurances et du code des marchés publics appréciée

### Qualités requises :

- Esprit d'initiative et sens du travail en commun
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et relationnelles

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



**Date limite  
de candidature**

21/08/2025



**Temps complet**



**Catégorie B**

Cadre d'emplois :

Rédacteur

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Des opportunités de formation et d'évolution professionnelle
- Une souplesse d'organisation dans le temps de travail
- Après une prise de poste de 3 mois, une possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine (en fonction de l'emploi et de la nécessité de service)
- Une participation à la mutuelle/garantie prévoyance et maintien de salaire
- Une offre variée de l'action sociale (Midi Sports, billetterie loisirs, chèque vacances, Noël des enfants, repas du personnel, etc...)
- L'octroi d'un régime indemnitaire minimum pour tous
- Une attribution de titres restaurant

**ENVIE DE**

**POSTULER ?**



JE SCANNE



**JE POSTULE !**

↑ JE CLIQUE

# MAUGUIO CARNON

*Ville d'opportunités !*

