



MAUGUIO CARNON

REJOIGNEZ-NOUS !

AGENT D'ACCUEIL URBANISME ET FONCIER

Au bord de la Méditerranée, la Commune de Mauguio Carnon jouit d'un environnement privilégié aux portes de Montpellier et de la Petite Camargue.

La commune recrute un **Agent d'Accueil Urbanisme et Foncier (H/F)**.

MISSIONS

L'agent est chargé d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public, renseigner les particuliers et professionnels, réceptionner, traiter les dossiers d'urbanisme ainsi que le courrier.

ACTIVITÉS

- **Accueil physique et téléphonique du public** : information en matière d'urbanisme (PLU, droit des sols), renseignements fonciers et orientation des usagers.
- **Gestion administrative et suivi des dossiers d'urbanisme** : réception et vérification des dossiers, enregistrement et saisie sur Cart@DS, dématérialisation des procédures (Plat'AU, suivi en ligne, signature électronique), suivi de l'affichage des arrêtés et des attestations.
- **Gestion des interfaces techniques** : coordination des bornages et alignements, demandes de branchements (ENEDIS), consultations d'accès et autorisations de grue.
- **Gestion des numérotations, des dénominations de voies** : préparation dossiers de délibération ou d'arrêté, notification, diffusion aux administrations de référence...

PROFIL

Connaissances :

- Connaissances juridiques en droit des propriétés.
- Législation en vigueur : codes de l'urbanisme, de l'environnement et de la construction, code de la voirie...
- Maîtrise de l'outil informatique, des outils bureautiques et logiciels.
- Lecture de plan, utilisation des logiciels « métiers ».

Qualités requises :

- Rigueur juridique, analyse, objectivité et sens de l'organisation gestion des priorités, réactivité.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Respect des délais et des procédures.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



**Date limite
de candidature**
01/03/2026



Temps complet



Catégorie B/C
Cadres d'emplois :
Adjoint Administratif
Rédacteur
Technicien

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Des opportunités de formation et d'évolution professionnelle
- Une souplesse d'organisation dans le temps de travail
- Après une prise de poste de 3 mois, une possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine (en fonction de l'emploi et de la nécessité de service)
- Une participation à la mutuelle/garantie prévoyance et maintien de salaire
- Une offre variée de l'action sociale (Midi Sports, billetterie loisirs, chèque vacances, Noël des enfants, repas du personnel, etc...)
- L'octroi d'un régime indemnitaire minimum pour tous
- Une attribution de titres restaurant

ENVIE DE

POSTULER ?



JE SCANNE



JE POSTULE !



JE CLIQUE

MAUGUIO CARNON

Ville d'opportunités !

